



Uruguay
Presidencia

ONSC
Oficina Nacional
del Servicio Civil



Taller sobre Gestión efectiva de la modalidad de teletrabajo en el ámbito público

De 6 de octubre de 2022 a 17 de noviembre de 2022

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

El objetivo de la actividad es capacitar a los participantes para planificar, organizar y coordinar actividades en los equipos de trabajo, así como apoyar a la organización a través del teletrabajo, la inclusión y el desarrollo de competencias digitales.

METODOLOGÍA

Práctica y colaborativa. Se realizarán exposiciones por parte de los docentes, con intercambios dinámicos con los participantes, y se compartirá la experiencia de Uruguay, en el ámbito público, sobre esta modalidad. Se llevarán a cabo ejercicios prácticos, sobre la base del intercambio en pequeños grupos de trabajo.

COORDINACIÓN

Oscar Daniel Centurión López, Director de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) de Uruguay

DOCENTES / EXPERTOS

Karen Ferreira. Asesora Profesional en el Área Gestión del Talento y Desarrollo de Carrera de la Oficina Nacional del Servicio Civil - Presidencia de la República en Uruguay.

Alejandro Hadarits. Es parte del equipo de trabajo de Gestión de Desempeño por resultados y competencias, en la Oficina Nacional del Servicio Civil - Presidencia de la República en Uruguay

MÓDULOS O UNIDADES DE APRENDIZAJE:

Módulo 1: Introducción a la modalidad del teletrabajo y competencias requeridas.

Ponentes: Karen Ferreira y Alejandro Hadarits

Contenido: ¿Qué es el teletrabajo? Principales desafíos del teletrabajo. Cambio de paradigma en el sector público; Definición de competencias. Clasificación de competencias y competencias clave para el teletrabajo; Planificación estratégica y operativa. Organización del tiempo: conceptos introductorios para ubicar el tema en el teletrabajo.

Tareas por parte de los alumnos: Los participantes, organizados en grupos, realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Análisis sobre ventajas e impedimentos que se pueden presentar a la hora de la implementación de la modalidad del teletrabajo, en el sector público.
- A partir de los conceptos dados, identificar las competencias más relevantes para el teletrabajo.

Módulo 2: Hacia una organización efectiva del teletrabajo: objetivos y resultados claves.

Ponentes: Karen Ferreira y Alejandro Hadarits

Contenido: Exposición sobre conceptos generales de OKR. Competencias para el sistema OKR. Diseño de resultados clave. Definición de tareas. Conversaciones, feedback y reconocimiento; Seguimiento y evaluación de la productividad, en la modalidad híbrida, presencial/virtual. Indicadores de gestión. Reuniones efectivas para el teletrabajo

Tareas por parte de los alumnos: Los participantes, organizados en grupos, realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Definición de un objetivo a 3 meses y resultados asociados, se definirán resultados clave en relación con los objetivos ya definidos.
- Se definirán indicadores de gestión para los objetivos ya definidos. Se realizarán aportes y comentarios sobre reuniones efectivas, uso de la agenda y actas de reuniones.

Agenda de la actividad

Módulo 0 Presentación del curso. Acceso y familiarización con la plataforma Del 6 al 9 de octubre	
<p>6 de octubre</p> <p>Aula virtual</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>GUÍA INTRODUCTORIA DEL CURSO.</p> <p><i>*El módulo cero estará habilitado desde el inicio de la actividad para quien quiera ingresar y familiarizarse con la herramienta. Constitución de los equipos de trabajo</i></p> <p>SESIÓN DE APERTURA DEL CURSO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - D^a. Sofía Mata Modrón. Directora del Centro de Formación de la Cooperación Española en Cartagena de Indias. - Beatriz Morán. Asesora Dirección del INAP de España - Oscar Centurión López. Director de la ENAP de Uruguay <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación del curso ▪ Detalles de la agenda y presentación de los participantes
Módulo 1 Introducción a la modalidad del teletrabajo y competencias requeridas Del 10 al 24 de octubre	
<p>11 de octubre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>Introducción y desafíos del teletrabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el teletrabajo? • Principales desafíos del teletrabajo. • Cambio de paradigma en el sector público. <ul style="list-style-type: none"> • Actividad práctica: Reflexión
<p>13 de octubre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teletrabajo en el Uruguay. . Antecedentes sobre regulaciones de la modalidad de teletrabajo en Uruguay . Análisis de la encuesta sobre dicha modalidad durante la pandemia en la República Oriental del Uruguay. (Observatorio de la Oficina Nacional del Servicio Civil) <ul style="list-style-type: none"> • Actividad práctica

<p>18 de octubre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>Competencias para el teletrabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de competencias. Clasificación de competencias Competencias clave para el teletrabajo. Actividad práctica.
<p>20 de octubre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>Competencias para el teletrabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificación estratégica y operativa La importancia de la organización del tiempo. Actividad práctica
<p>Módulo 2</p> <p>Hacia una organización efectiva del Teletrabajo: Objetivos y resultados clave</p> <p>Del 25 de octubre al 6 de noviembre</p>	
<p>25 de octubre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos y resultados clave. (OKR) Conceptos generales Gestión por objetivos y resultados clave. Características y pasos para gestionar por OKR. Competencias para el sistema OKR. Actividad práctica
<p>27 de octubre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados clave y las actividades asociadas Diseño de resultados clave. Definición de tareas Conversaciones, feedback y reconocimiento. Actividad práctica
<p>1 de noviembre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y evaluación de la productividad, en la modalidad híbrida, presencial/virtual. Indicadores de gestión Actividad práctica

<p>3 de noviembre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>. Reuniones efectivas para el teletrabajo.</p>
<p>Elaboración y presentación del trabajo final</p> <p>Del 8 al 17 de noviembre</p>	
<p>8 de noviembre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>. Presentación de la consigna del trabajo final</p> <p>. Dudas y consultas</p> <p>. Aportes y comentarios de los participantes</p>
<p>10 de noviembre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:00, hora de Colombia</p>	<p>. Presentación del trabajo final</p>
<p>15 de noviembre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:30, hora de Colombia</p>	<p>. Presentación del trabajo final</p>
<p>17 de noviembre</p> <p>Webinario</p> <p>08:00-10:30, hora de Colombia</p>	<p>. Presentación del trabajo final</p> <p>. Cierre y clausura</p>

Programación del curso

	Semana	Contenidos	Medio	Tareas que se llevan para hacer	Observaciones
1	10 al 16 de octubre	<p>Presentación del curso</p> <p>Presentación de participantes</p> <p>Conceptos de teletrabajo</p> <p>Teletrabajo en Uruguay</p>	<p>2 webinarios de 120 minutos cada uno</p> <p>Trabajo en el aula virtual</p>	<p>Análisis sobre ventajas e impedimentos que se pueden presentar a la hora de la implementación de la modalidad del teletrabajo, en el sector público.</p>	<p>Se organizarán en subgrupos para la realización de la actividad.</p>
2	17 al 23 de octubre	<p>Qué son las competencias.</p> <p>Competencias para el teletrabajo. Clasificación.</p> <p>Planificación estratégica y operativa. Organización del tiempo. Conceptos introductorios para ubicar el tema en el teletrabajo.</p>	<p>2 webinarios de 120 minutos cada uno</p> <p>Trabajo en el aula virtual</p>	<p>A partir de los conceptos dados, identificar las competencias más relevantes para el teletrabajo.</p>	<p>Se organizarán en subgrupos para la realización de la actividad.</p>
3	24 al 30 de octubre	<p>Exposición sobre conceptos generales de OKR.</p> <p>Competencias para el sistema OKR.</p> <p>Diseño de resultados clave.</p> <p>Definición de tareas.</p> <p>Conversaciones, feedback y reconocimiento</p>	<p>2 webinarios de 120 minutos cada uno</p> <p>Trabajo en el aula virtual</p>	<p>A partir de los conceptos expuestos e intercambios con los participantes se realizará en subgrupos las siguientes tareas: definición de un objetivo a 3 meses y resultados asociados. se definirán resultados clave en relación con los objetivos ya definidos.</p>	<p>Se organizarán en subgrupos para la realización de la actividad.</p>

	Semana	Contenidos	Medio	Tareas que se llevan para hacer	Observaciones
4	Del 31 de octubre al 6 de noviembre	Exposición e intercambio sobre: Seguimiento y evaluación de la productividad, en la modalidad híbrida, presencial/virtual. Indicadores de gestión Reuniones efectivas para el teletrabajo.	2 webinarios de 120 minutos cada uno Trabajo en el aula virtual	Reunidos en equipo, se definirán indicadores de gestión para los objetivos ya definidos. Aportes y comentarios sobre reuniones efectivas, uso de la agenda y actas de reuniones.	Se organizarán en subgrupos para la realización de la actividad.
5	Del 7 al 14 de noviembre	Presentación de la consigna del trabajo final. Dudas y consultas Comienza la presentación de trabajos	2 webinarios de 120 minutos cada uno Trabajo en el aula virtual	A partir de la presentación de la consigna del trabajo final, se recibirá dudas y consultas. Dependiendo del número de participantes del curso, el trabajo se organizará en duplas o en forma individual. Cada dupla o persona expondrá durante quince minutos como tiempo máximo. Al final se recibirá los aportes del resto de los participantes.	
6	Del 14 al 17 de noviembre	Continúa la presentación de los trabajos	2 webinarios de 150 minutos cada uno		

CRITERIOS DE VALORACIÓN: Peso de las diferentes actividades sobre la calificación final.

ACTIVIDAD	PORCENTAJE
Entrega actividades Módulo I	20%
Entrega actividades Módulo II	30%
Entrega actividad Trabajo Final	50%
TOTAL DEL CURSO	100%